

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ СОШ №5 (далее Учреждение),

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 На основе настоящего положения создается в школе с целью управления реализацией целевых программ, руководства системой охраны прав детей Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.

В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора по воспитательной, учебной работе, социальный педагог.

На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся

- выявление и учет учащихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с учителями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление и учет учащихся, допускающих правонарушения;
- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.
2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
3. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учетом нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.
4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.
5. Решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

IV. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
2. Рассмотрение представлений классных руководителей, заместителя директора по воспитательной работе о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, профилактике употребления ПАВ и психологической службы по работе с детьми «группы риска».
6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии действующим законодательством.
9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

V. Документация и отчетность

1. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются заместителем директора по воспитательной работе и хранятся в его делопроизводстве.
2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности в ходе в общий анализ деятельности школы за учебный год.

VI. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).
2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, на основании обращения законных представителей, сообщений из КДН и ПДН о постановке на учет (Приложение №1)
3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по ВР за три дня до заседания представляются следующие документы:
 - 3.1. заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - 3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего на учет;
 - 3.3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение № 2);
 - 3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
4. На заседание Совета прилагается решение о постановке обучающегося (семьи) на внутришкольный учёт, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 2А), (Приложение 5)

Ведется протокол заседания Совета.

5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета, по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребенка (Приложение 4), а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
6. Социальный педагог ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН, ежемесячно проводит сверку списка учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в КДН, ПДН.
Докладывает об этом директору школы, либо заместителю директора по ВР.
7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными

представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VII. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение. *(В редакции федеральных законов от 22.04.2005 № 39-ФЗ; от 29.06.2015 № 179-ФЗ)*
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; *(В редакции Федерального закона от 27.06.2018 № 170-ФЗ)*
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; *(В редакции Федерального закона от 07.07.2003 № 111-ФЗ)*
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; *(В редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 435-ФЗ)*
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; *(Подпункт введен - Федеральный закон от 28.12.2013 № 435-ФЗ)*
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; *(В редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 435-ФЗ)*
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- Состоят на учёте в КДН, ПДН

VIII. Основания для снятия с внутришкольного учёта

1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- выбывшие из образовательного учреждения;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, в этом случае сведения направляются в КДН.

3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

4. На заседании Совета, классный руководитель, направляет представление на снятие обучающегося или (семьи) с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего (Приложение 6).

На заседание Совета приглашаются родители (Приложение 4).

Решение о снятии с учёта принимается Советом, ведется протокол. Выписка из решения о снятии с учета выдается родителям (законным представителям).

В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи и мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

IX. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель проводит профилактическую работу с данным несовершеннолетним в соответствии с утвержденным Советом (Приложение 3).

Социальным педагогом на учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 3а)

Карточка ведется, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (педагоги-психологи).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль, за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную

для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

О результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушение дисциплины, положительной динамики), классные руководители подают сведения социальному педагогу не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным. Классный руководитель, в случае, если в течении 2 месяцев ситуация в поведении, отношении обучающегося не изменилось вызывает родителей с несовершеннолетним на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащемуся при наличии оснований решается вопрос о направлении в КДН представления о неисполнении родителями обязанностей по обеспечению обучения ребенка и контроля над ним;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет.

Для постановки учащегося на учет требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Для организации внутришкольной профилактики, учета несовершеннолетнего, социальный педагог ведет документацию:

- Журнал учета лиц и семей, поставленных на внутришкольный учет;
- Заводит профилактическое дело, в котором накапливается вся информация о несовершеннолетнем, поставленном на учет, в том числе представления Совета, акт обследования ЖБУ, ежемесячные справки классных руководителей.
- План индивидуальной работы (после его исполнения)

При снятии несовершеннолетнего (семьи) с внутришкольного учета, в профилактическое дело вкладывается:

- Решение Совета;
- Сообщение КДН и ПДН;
- Копия уведомления родителей о снятии с учета

Дело архивируется и хранится в течении 3 лет с момента снятия с учета